LUIS CALVO MIGUELEZ (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 22/06/2023
HASH: 362a9151138abbd6d73bf51d392dd760d

CONCELLO DE AGOLADA

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, 2 POSTOS DE OPERARIOS-CONDUCTORES DO VEHICULO MOTOBOMBA 2023 DO CONCELLO DE AGOLADA, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN ATENCIÓN AOS CRITERIOS RECOLLIDOS NAS SEGUINTES BASES.

"BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE TRES (3) OPERARIOS-CONDUCTORES DO VEHÍCULO MOTOBOMBA DO CONCELLO DE AGOLADA, EN CUMPRIMENTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E O CONCELLO DE AGOLADA, PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE O ANO 2023, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020. ACTUACIÓN VEHÍCULO MOTOBOMBA EXERCICIO 2023.

A. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.1 **Obxecto**

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal de dous (2) Operarios condutores do vehículo motobomba do Concello de Agolada, en cumprimento do convenio de colaboración subscrito coa Consellería do Medio Rural, por un período de tres meses no exercicio 2023.

1.2.**Normas de aplicación:**

O proceso de selección regularase polo previsto nas presentes bases e no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Agolada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestáis durante o ano 2023, cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legáis vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Leí 2/201 5, de 29 de abril ,de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 18

axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/201 5,de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado; Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

1.3.**O sistema de selección** da/os aspirantes será o de concurso - oposición.

1.4.**Convocatoria:** a presente convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web www.agolada.es, o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web do Concello de Agolada (www.agolada.es)

B. MODALIDE DO CONTRATO.

2.1 O contrato de traballo temporal que se formalizará coas persoas seleccionadas será coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado, a tempo completo, por circunstancias da producción, previsto no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

O réxime xurídico da relación laboral será de carácter laboral temporal, cunha duración inicial comprometida de 3 meses que, de ser o caso por necesidades imperiosas do servizo, poderán ser ampliados atendendo aos criterios da Xunta de Galicia segundo o nivel de risco de incendios e sempre previo acordo entre os contratados e o contratista.

Respecto a xornada dos operarios condutores, segundo o establecido no mencionado convenio que literalmente di así: "Manter operativo/s o/s vehículos motobombas durante cada un dos meses de vixencia do convenio, estando operativo/s dito/s vehículo/s polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locáis, así como as quendas de noite necesarias durante a vixencia do convenio, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestáis, sempre que non sexan requirido/s para a extinción destes".

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 18

C. FUNCIÓNS. As funcións dos contratos laboráis temporais que se celebren a resultas do proceso de selección dos 2 postos de operarios condutores do vehículo motobomba**,** serán as establecidas no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Agolada, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestáis durante o ano 2023, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marzo do PDR de Galicia 2014-2020.

D. REQUISITOS D@S ASPIRANTES.

Para participar no proceso selectivo, @s aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento da formalización do contrato.

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/o/s aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 18

Segundo o establecido no convenio obxecto deste proceso de selección, os aspirantes seleccionados deberán realizar previamente á súa contratación superar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, declararase ao aspirante decaído do seu dereito á contratación.

c) Idade: ter cumpridos 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.

f) Estar en posesión e vixente o permiso de conducir tipo C.

E. SOLICITUDES

5.1.A solicitude para tomar parte no proceso de selección axustarase ao modelo que figura como **Anexo II** ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello de Agolada e que estará dispoñible na páxina web www.agolada.es, e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de Agolada, no prazo de tres (3) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na súa páxina web www.agolada.es.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 18

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. A/o/s familiar/es dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Permiso de conducir tipo C vixente na data de inicio e durante todo o período de duración da contratación. Deberá además ter un saldo de puntos na DXT igual ou superior a 6.

c) Declaración responsable, asinado pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administración públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, así mesmo declaración de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.

No caso de ser nacional doutro estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

d) Relación - anexo III segundo a orde que se establece na base oitava dos méritos que a/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na mencionada base.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 18

5.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Agolada (Pontevedra), en horario de 9:00h a 14:00h de luns a venres, poderanse así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 59/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A/o/s aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Agolada, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por fax ao Concello de Agolada (986788190), teléfono 986 788 062, ou correo electrónico concello@agolada.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente; sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

F. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o **prazo de presentación de solicitudes**, que será de tres días hábiles dende o seguinte á publicación déstas bases na páxina web municipal e no tablolerio de anuncios/edictos do Concello de Agolada, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de un (1) día, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos coa especificación do motivo da exclusión.

Esta resolución publicarase de xeito integro no taboleiro de anuncios/edictos da casa do Concello e na páxina web www.agolada.es, sinalándose un prazo de un (1) días hábil contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluidos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. De non existir lista de excluidos, ditarase inmediatamente unha resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos.

En todo caso, transcorridos os prazos sinalados, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web www.agolada.es, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, deconformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 1 3 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador.

Cod. Validación: 5235MM6DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 18

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesada/os a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, a/os interesada/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados únicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

G. ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O tribunal estará constituido por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo designarse de ser o caso un mesmo número de suplentes, un da/os cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto aos membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web www.agolada.es

Na designación dos membros do tribunal garantírase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

A/os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/201 5, de 1 de outubro.de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas ñas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.de Réxime Xurídico do Sector Público.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 18

O tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidente/a e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro.de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretaria/o e co visto e prace da/o Presidenta/e.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

H. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso – oposición:

Puntuación máxima 10 puntos

1) **FASE DE OPOSICIÓN: consiste na realización dunha serie de proba teórica e práctica. (8 puntos).**

A) Realización dun **exame tipo test de 12 preguntas** con 4 opcións de resposta das que so una (1) será verdadeira, sobre o posto a desenrolar e coñecemento da zona de actuación. Cada acerto suma 0,5 puntos. Cada erro ou resposta en branco resta 0,25 puntos. Para superala terá un máximo de 4 erros, non computando como erro a non resposta ou deixala en branco. **Puntuación máxima 6 puntos.**

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 18

As preguntas farán referencia a temas sobre, manexo de vehículo motobomba, extinción e prevención de incendios forestais, mecánica de vehículos e xeografía da zona de Agolada.

B) Realización dun **exercicio práctico** relativo as funcións propias dun operario conductor de motobomba, puntuarase cun máximo de **2 puntos**. Para superar esta proba **deberá obter unha puntuación mínima de 1 puntos**. De non ser así, se entendrá que o candidato non supera o proceso de selección e xa non poderá seguir a participar no proceso

Para a realización desta proba o candidato deberá acudir o día e hora indicada na convocatoria en posesión e estando vixente o carnet C. De non presentar o documento non poderá acceder ao vehículo e conlevará o non superar o proceso de selección.

2) FASE DE CONCURSO: (2 puntos)

O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:
A puntuación máxima total do concurso establécese en tres (3) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados eos límites que se sinalan para cada un deles:

a) **Experiencia profesional. Máximo (1.00) puntos**.

- Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en calquera Administración Pública ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes da mesma, con contratos ou nomeamento feito pola propia Administración: 0,20 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Agolada, os cales únicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo subscrito para o efecto e modelo oficial de vida laboral. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alinea será de 0 puntos.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 18

-Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar modelo oficial de vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo subscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alinea será de 0 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a 30 días, en caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional. O cómputo mensual se determina de data a data (30 días), sen ter que coincidir co mes natural.

b**. Formación. Máximo 1.00 puntos:**

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades délas dependentes ou homologados. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto, non serán puntuados; non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

- Cursos de 10 a 40 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 41 a 75 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 76 a 100 horas:0,75 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: 1,00 puntos

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública-organismo que o impartiu e /ou financiou, acreditativo da súa realización. Deberá reflectir o contido así como a identificación do aluno que o superou indicando nome e apelidos como mínimo e data de realización.

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 18

Toda a documentación requerida para a fase de concurso deberá de ser aportada polo candidato dentro do prazo establecido na letra F destas bases, de 3 días hábiles que se establecen como período para a presentación de solicitude de participación, non podendo validarse nin valorarse ningún outro mérito salvo o presentado en dito período de 3 días.

I.DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

O exercicio realizarase no prazo máximo de vinte (2) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, e publicitar o comezo do primeiro exercicio, no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web www.agolada.es, indicando o día, hora e lugar onde se celebrará a proba.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web www.agolada.es.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización dos diferentes exercicios e/ou probas provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir,etc), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. Ademáis deberán de presentar o carnet C no momento previo á celebración da proba práctica da fase de oposición. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade e capacidade.

@s aspirantes serán convocad@s en único chamamento, sendo excluidos da oposición @s que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificados e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non comparecerán.

O chamamento realizarase preferentemente e salvo acordo en contrario, por orden de apelido.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición en conxunto. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos dentro da fase de oposición na Proba práctica, e sucesivamente proba teórica, e finalmente na fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase mediante sorteo.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 18

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada, na páxina web www.agolada.es, a puntuación total do proceso selectivo (puntuación fase oposición, fase concurso e puntuación total), os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes.

Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, elevarase dita relación definitiva ao Sr. Alcalde-Presidente, que aprobará a relación final e definitiva de candidatos pola súa orde de prelaclón aos efectos da provisión dos postos de traballo obxecto deste proceso de selección, para a formalización dos correspondentes contratos laboráis.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar como proposta de altas para a contratación a un número superior de aspirantes ao número de postos que se convocan. De ser o caso, se determinará por orde decrecente de puntuación unha listaxe de candidatos, lista a empregar para cubrir vacantes, baixas temporais e de ser o caso aquelas otras necesidades do servizo que xurdan para o exercicio 2.023. Para ditas coberturas se procederá ao chamamento en primeiro lugar dos candidatos que superaron o proceso cunha maior puntuación e sucesivamente se continuará por orde decrecente de puntuación facendo chamamentos sucesivos ata cubrir os postos ofertados. Non atender o chamamento e incorporación ao posto de forma inmediata as necesidades do servizo conlevará proceder ao chamamento do seguinte candidato reserva e así sucesivamente a fin de axilizar e manter o servizo de forma eficaz.

Esta lista de reserva empregarase en todo caso, para asegurar a cobertura dos postos cando se produzan renuncias dos aspirantes primeiramente seleccionados ou calquera outra circunstancia antes da formalización do contrato durante os exercicios indicados, e ao longo do período de contratación.

J. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

@s aspirantes seleccionad@s deberán realizar e superar, previamente á súa contratación, un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, se declarará ó aspirante decaído do seu dereito á contratación.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 18

Igualmente @s aspirantes seleccionado/as deberán realizar e superar un curso teórico - práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestáis según o contido e criterios establecido no convenio e adendas vixentes. A duración mínima será a establecida no convenio para a anualidade vixente. En todo caso no 2023 será de 16 horas. Este curso será obrigatorio, según establece o convenio, aínda que os compoñentes do equipo do vehículo motobomba manifesten e acrediten que xa o superasen en anos anteriores. De non superar o curso indicado se declarará ó aspirante decaído do seu dereito á contratación e procederá ao chamamento do seguinte aspirante da lista.

@s candidat@s propostos para seren contratada/os deberán achegar, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

a) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
b) Certificado de conta bancaria na que figuren como titulares.

A non presentación da documentación esixida neste apartado e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados no apartado “D” destas bases, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar ao candidata/o que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesad@s, o Sr. Alcalde resolverá o proceso e se formalizarán os contratos de traballo temporal, coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado e por un período inicial de 3 meses, a xornada completa, vinculados ao convenio subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Agolada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestáis, actuación dun vehículo motobomba.

O contrato asinado poderá prorrogarse, sempre de mútuo acordó entre as partes (traballador-Concello), en base a posibles ampliacións de dotacións orzamentarias por parte do órgano regulador do convenio de colaboración, Xunta de Galicia- Medio Rural, derivado de situacións de grave risco de incendio ou situacións climáticas extremas ou aquelas otras que así o permitan e xustifiquen.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 18

K. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 18

CONCELLO DE AGOLADA

(ANEXO II) MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE DOUS (2) POSTOS DE TRABALLO DE OPERARIOS CONDUTORES DO VEHICULO MOTOBOMBA DO CONCELLO DE AGOLADA, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

D/ª.....provisto/a de

Documento de Identidade nº…….....-…e domicilio e/ou enderezo en

…….....nº.....piso.....,

C.Postal.....Localidade.....Municipio.....

Provincia..... Teléfono…….....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de AGOLADA para a contratación laboral temporal (coas clausulas específicas de obra ou servizo determinado), a xornada completa, de tres (3) postos de traballo de Operarios condutores do vehículo motobomba do Concello de AGOLADA en cumprimento do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de AGOLADA, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, mediante a actuación dun vehículo motobomba, por un período de tres meses no exercicio 2023.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;
-no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ao emprego público.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 18

CONCELLO DE AGOLADA

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello do AGOLADA para o uso e publicación dos meus datos de imaxe e datos persoais (nome, apelidos , D.N.I. etc) necesarios para o procedemento así como a publicación das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, na páxina web www.agolada.es, ou lugar de realización dos exercicios e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicita/o ser admitida/o a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte:

(MARCAR O QUE PROCEDA)

☐ DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia

☐Permiso de condución en vigor tipo C.

☐Relación dos méritos que alego para a súa valoración - Anexo III, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na base oitava.

……....., ... de.....de 202_.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE AGOLADA

En relación co establecido na L.O.P.D de Carácter persoal o **CONCELLO DE AGOLADA**, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro de datos, do que é responsable o **CONCELLO DE AGOLADA**, con domicilio social na **R/ Praza do concello nº1.- 36520.- AGOLADA.- PONTEVEDRA.** Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, art. 6 L.0.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante. O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito o **CONCELLO DE AGOLADA**, calquera modificación que se produza nos datos aportados.

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 18

CONCELLO DE AGOLADA

ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)EXPERIENCIA PROFESIONAL
Servizos realizados como Operario condutor vehículo motobomba para a prevención e defensa contra incendios forestais.

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Servizos realizados como Operario condutor vehículo motobomba para a prevención e defensa contra incendios forestais.				
Categoría	Administracións Públicas/Entidades privadas	Duración contrato ou nomeamento	Data inicio	Data Remate

FORMACIÓN		
Denominación	Centro impartición	Duración

Data:
O/A solicitante
Asdo:

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 18

CONCELLO DE AGOLADA

PROTECCIÓN de DATOS

Os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), proporcionáselle a seguinte información en relación ó tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Agolada, domiciliado en Praza Do Concello CP.36.520 Agolada. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios: Teléfono: 986788062 Correo electrónico: concello@agolada.es

FINALIDADE No Concello de Agolada tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas co fin da xestión de solicitudes de subvencións. Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

LEXITIMACIÓN A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais encontra o seu fundamento no cumprimento da misión de interese público. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

DESTINATARIOS Non está prevista a comunicación de datos a terceiros nin a transferencia internacional de datos.

DEREITOS Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre si, no Concello de Agolada, estamos tratando datos persoais que lles atiñan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder os seus datos persoais, así coma a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente. En determinadas circunstancias, os/as interesados/as poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de recla macións. En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os/as interesado/as poderán opoñerse ó tratamento dos seus datos. O Concello de Agolada deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións. O/a interesado/a ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ó Concello de Agolada nun formato estruturado, de uso común e lexible pola máquina. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados polo Concello de Agolada de maneira automatizada (medios informáticos).

CONSIDERO ASÍ QUE FUN DEBIDAMENTE INFORMADO DOS MEUS DEREITOS E OBRIGAS EN CANTO Á PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAIS POLO QUE ASINO EN SINAL DE CONFORMIDADE O PRESENTE EN AGOLADA en DATA do

Cod. Validación: 5235MM5DWCKRA5F3SCMEW42NZ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 18